

Forretningsorden for fællesledelsen  
for  
Socialdemokratiet i Aarhus kommune  
2011

# FORRETNINGSORDEN FOR FÆLLESLEDELSEN I AARHUS KOMMUNE

## Indholdsfortegnelse:

	Forside	Side 1
	Indholdsfortegnelse	Side 2
§ 1	Fællesledelsen	Side 3
§ 2	Beslutningsdygtighed	Side 3
§ 3	Partiets Høringsret	Side 4
§ 4	Udpegning af kandidater	Side 4
§ 5	Konstituering efter Kommunevalg	Side 4
§ 6	Udvalg og arbejdsgrupper	Side 5
§ 7	Inspirationsgrupper	Side 5
§ 8	Økonomi	Side 6
§ 9	Ændring af forretningsorden	Side 6

# FORRETNINGSORDEN FOR FÆLLESLEDEREN I AARHUS KOMMUNE

## § 1 Møder i Fællesledelsen

### Stk. 1 Ordinære møder

Fællesledelsen mødes normalt den anden mandag i januar, marts, juni, august og november. I september måned afholdes desuden ekstraordinært møde i forbindelse med kommunens budgetdrøftelser.

### Stk. 2 Ekstraordinære møder

Der indkaldes til ekstraordinært fællesledelsesmøde, hvis formanden eller 2 forretningsudvalgsmedlemmer eller en forening begærer det skriftligt.

### Stk. 3 Indkaldelse

Formanden indkalder fællesledelsen med normalt 7 dages varsel samtidig med, at der udsendes en dagsorden, som ledsages af forberedende materiale.

Dagsordenen for de ordinære fællesledelsesmøder skal indeholde følgende punkter:

- Pkt. 1 Valg af ordstyrer
- Pkt. 2 Godkendelse af referat / dagsorden
- Pkt. 3 Politiske brændpunkter
- Pkt. 4 Orientering fra inspirationsgrupper, udvalg og arbejdsgrupper.
- Pkt. 5 Meddelelser:
  - a. Forretningsudvalget
  - b. Byrådet
  - c. Hovedbestyrelsen
- Pkt. 6 Økonomi:
  - Punktet sættes på dagsordenen halvårligt.

### Stk. 4 Forfald

Medlemmer som måtte være forhindret i at give møde, bør meddele dette til den daglige sekretær pr. mail, og kan i givet fald skriftligt tilkendegive deres synspunkter til den foreliggende dagsorden.

### Stk. 5 Mødeledelse

Formanden, næstformanden eller et andet medlem af forretningsudvalget leder møderne.

Der udpeges en ordstyrer, der holder orden på talerrækken.

Mødelederen afgør, når en sag er behørigt drøftet, med mindre fællesledelsen ved stemmeflertal træffer en anden afgørelse.

Mødelederen formulerer de punkter, hvorom der eventuelt skal stemmes i en sag.

## § 2 Beslutninger

### Stk. 1 Beslutningsdygtighed

Fællesledelsen kan kun træffe beslutninger, når mindst 15 stemmeberettigede medlemmer er til stede.

### Stk. 2 Afstemninger

Fællesledelsen beslutninger træffes med simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget.

I alle sager, hvor afstemninger har fundet sted, indføres afstemningsresultatet i referatet.

# FORRETNINGSORDEN FOR FÆLLESLEDELSEN I AARHUS KOMMUNE

Et mindretal, herunder et enkelt medlem, er berettiget til at få en kort tilføjelse til referatet for at få givet udtryk for sin afvigende mening samt stemmeafgivning angående en bestemt sag.

## **Stk. 3 Referater**

Der føres referat af fællesledelsens beslutninger.

Til yderligere belysning af de førte forhandlinger bør tillige hovedsynspunkter i forhandlingerne refereres.

Referat udsendes til fællesledelsen sammen med den kommende dagsorden.

Godkendelse af referater sker på det følgende møde i fællesledelsen.

## **§ 3 Partiets høringsret**

### **Samarbejdet med Byrådsgruppen**

Større politiske tiltag eller væsentlige initiativer fra byrådsgruppen, der afviger fra retningen i det værdipolitiske grundlag, skal behandles i fællesledelsen, inden byrådsgruppen træffer beslutningen.

Byrådsgruppen skal løbende høre fællesledelsen om retningen for det politiske arbejdsgrundlag i byrådet. Om fornødent skal væsentlige, foreslåede ændringer af det politiske arbejdsgrundlag behandles på et repræsentantskabsmøde.

## **§ 4 Udpegning af kandidater**

Fællesledelsen medvirker ved udpegning af kandidater til valg af borgmester og rådmænd. Til udpegning af kandidater til andre tillidshverv i byrådsgruppen medvirker fællesledelsens formand.

## **§ 5 Konstituering efter kommunalvalg**

### **Stk. 1**

I eventuelle forhandlinger med andre partier repræsenterer formanden fællesledelsen.

### **Stk. 2**

Fællesledelsens formand skal forud for kommunalvalget indhente et forhandlingsmandat for den socialdemokratiske forhandlingsdelegation fra fællesledelsen.

### **Stk. 3**

Forretningsudvalget er baggrundsgruppe for forhandlingsdelegationen.

### **Stk. 4**

Fællesledelsen formand indkalder straks efter kommunalvalget fællesledelsen og den nyvalgte byrådsgruppe for at drøfte valgets resultat og konsekvenser.

# FORRETNINGSORDEN FOR FÆLLESLEDELSEN I AARHUS KOMMUNE

## § 6 Udvalg og arbejdsgrupper

### Udvalg og arbejdsgrupper nedsat af fællesledelsen

#### Stk. 1 Nedsættelse af udvalg og arbejdsgrupper

På første ordinære møde i fællesledelsen - efter det ordinære repræsentantskabsmøde - indstiller forretningsudvalget til fællesledelsens vedtagelse, hvilke udvalg og arbejdsgrupper, der skal virke under fællesledelsen.

Udvalg er faste, mens arbejdsgrupper er midlertidige og senest ophører til næste repræsentantskabsmøde.

#### Stk. 2 Formænd for udvalg og arbejdsgrupper

Efter indstilling fra forretningsudvalget udpeger fællesledelsen, på første møde i fællesledelsen efter det ordinære repræsentantskabsmøde, formænd for de nye nedsatte udvalg og arbejdsgrupper.

#### Stk. 3 Kommissorier

Formanden for hvert nedsat udvalg hhv. arbejdsgruppe fremlægger, på baggrund af fællesledelsens retningslinjer for udvalgets hhv. arbejdsgruppens opgaver, på næstkommende ordinære fællesledelsesmøde forslag til udvalgets kommissorium til fællesledelsens godkendelse med virkning frem til udvalgets eller arbejdsgruppens beretning på førstkommende ordinære repræsentantskabsmøde

#### Stk. 4 Udvalgenes arbejde

Udvalg og arbejdsgrupper bestemmer selv sin arbejdsform og evt. fordeling af tillidsposter.

## § 7 INSPIRATIONSGRUPPERNE

#### Stk. 1 Nedsættelse af inspirationsgrupper

Fællesledelsen nedsætter én inspirationsgruppe for hver magistratsafdeling i Aarhus Kommune under ansvar for repræsentantskabet.

#### Stk. 2 Formål

Inspirationsgrupperne virker som inspirationsgrupper for den socialdemokratiske byrådsgruppe og fællesbestyrelsen ved at udveksle synspunkter mellem medlemmerne og de socialdemokratiske byrådsmedlemmer med henblik på en fortsat udvikling af den socialdemokratiske politik, samt ved at kommunikere den socialdemokratiske politik indenfor magistratsafdelingens område ud.

#### Stk. 3 Opgaver og ansvar

Inspirationsgrupperne kan arbejde med alle dele af den relevante magistratsafdelings politiske område og udvikling heraf, herunder formidling af den socialdemokratiske politik indenfor og udenfor den socialdemokratiske partiorganisation.

#### Stk. 4 Medlemmer

Alle kontingentbetalende medlemmer af en socialdemokratisk partiforening i Århus Kommune har ret til at være med i en eller flere inspirationsgrupper.

## **FORRETNINGSORDEN FOR FÆLLESLEDELSEN I AARHUS KOMMUNE**

### **Stk. 5 Vedligeholdelse og nye medlemmer**

Partiforeningerne bør jævnligt opfordre deres medlemmer til at melde sig til arbejdet i inspirationsgrupperne.

### **Stk. 6 Forfald**

Medlemskabet ophører såfremt medlemmet udebliver fra tre på hinanden følgende møder uden afbud.

### **Stk. 7 Størrelse og sammensætning**

Fællesledelsen bør påse, at de enkelte inspirationsgrupper kan oppebære aktivitet.

Formændene for de socialdemokratiske partiforeninger i Århus har i øvrigt adgang til inspirationsgruppernes møder.

### **Stk. 8 Konstituering**

Inspirationsgrupperne bestemmer selv sin arbejdsform, sammensætning og evt. fordeling af tillidsposter

### **Stk. 9 Byrådsgruppen**

Det forventes, at byrådsgruppen deltager i den/de inspirationsgruppemøder, der svarer til byrådsmedlemmernes respektive udvalgsposter.

## **§ 8 Regnkab/Økonomi**

### **Stk. 1 Økonomisk orientering**

Kassereren udarbejder halvårslige budget- og resultatopgørelser, samt balancer, der forelægges Fællesbestyrelsen.

## **§ 9 Ændring af forretningsorden**

Ændring af nærværende forretningsorden kan finde sted efter de almindelige regler for beslutning på et fællesledelsesmøde ved almindeligt flertal.

Vedtaget af fællesledelsen for Socialdemokraterne i Aarhus den 30. maj 2011

Ikrafttræden fra og med tidspunkt for vedtagelse af fællesledelsen